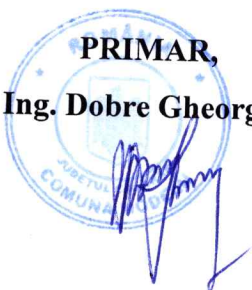


Anunțul de licitație

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact: Comuna Modelu, cu sediul în Comuna Modelu, Sat Modelu, Str. Plopilor, Nr. 12, Județul Călărași, tel: 0242312553, e-mail: primariamodelu@outlook.com, cod fiscal 3966354.
2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat; imobil situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie, conform HCL Modelu 93/19.12.2023 și OUG nr. 57/2019.
3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini
 - 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Relații Publice, Comunicare
 - 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: se poate obține de la Compartimentul Relații Publice, Comunicare, Comuna Modelu, Sat Modelu, Str. Plopilor, Nr. 12, Județul Călărași
 - 3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul: 100 lei/exemplar, se achită în numerar la casieria Comunei Modelu sau prin virament bancar în contul RO06TREZ2015006xxx000195 deschis la Trezoreria Municipiului Călărași.
 - 3.4 data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.01.2024, ora 12,00
4. Informații privind ofertele:
 - 4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 12.01.2024, ora 15.30
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Modelu, Sat Modelu, Str. Plopilor, Nr. 12, Județul Călărași, Compartimentul Relații Publice, Comunicare.
 - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate – unul exterior și unul interior.
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.01.2024, ora 10.00, Comuna Modelu, Sat Modelu, Str. Plopilor, Nr. 12, Județul Călărași.
6. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Călărași, cu sediul în Municipiul Călărași, str. București, nr. 106, 910068, județul Călărași
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 20.12.2023.

PRIMAR,
Ing. Dobre Gheorghe



CAIET DE SARCINI

**privind aprobarea închirierii prin procedura de licitație publică a unui imobil
cu destinația cabinet medical- medicină de familie, ce aparține domeniului privat al Comunei
Modelu, situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr.43, înscris în Cartea Funciară
nr. 21594 Modelu, județul Călărași**

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Imobilul propus pentru închiriere este proprietatea privată a Comunei Modelu, situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr.34 și evidențiat în CF nr. 21594.

Imobilul este compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp.

1.2. Spațiile mai sus menționate sunt supuse închirierii potrivit prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile, aparținând domeniului privat al Comunei Modelu.

1.4. Pentru spațiile care se închiriază, locatarul are obligația de a exploata în mod direct bunurile ce fac obiectul închirierii.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

2.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea unui imobil, situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr.34, județul Călărași în suprafață de 388 mp din care o clădire în suprafață de 91 mp.

2.2. Spațiile sunt libere de orice sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare – primire.

2.3. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, pentru care trebuie să plătească o garanție de participare de **708 lei**.

2.4. Caietul de sarcini privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație se va putea ridica de la sediul Primăriei Modelu, pentru care se achită o sumă de **100 lei**, sau se poate lua de pe site-ul primăriei.

III. SCOPUL ÎNCHIRIERII

3.1. Utilizarea acestui spațiu în scop medical va duce la asigurarea unei asistente medicale mai bune pentru locuitorii comunei Modelu, sat Tonea.

3.2. Din punct de vedere economic, chiria va constitui o sursă suplimentară de venit la bugetul local.

IV. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

4.1. Spațiul mai sus menționat are ca destinație cabinet medical- medicina de familie.

Pe tot parcursul desfășurării activității, locatarul va trebui să respecte legislația în vigoare.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.4. Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe imobilul ce face obiectul contractului de închiriere conform codului Fiscal.

4.5. Locatarul nu poate subînchiria, în tot sau în parte, imobilul ce face obiectul contractului.

4.6. Locatarul trebuie să obțină, dacă este cazul, autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriază spațiul.

4.7. Locatarul are dreptul ca prin împuternicirii sale să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar, imobilul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.8. La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

V. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Durata contractului de închiriere este de 10 ani cu posibilitate de prelungire.

VI. CHIRIA

6.1. Pretul de pornire a licitației este de **590 lei/lună**.

6.2. În cazul în care chiria nu este plătită timp de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se

va rezilia automat, fara preaviz.

6.3. Modalitatile si termenele de plata se stabilesc de comun acord cu partile prin contractul de inchiriere.

6.4. Locatarul este de drept in intarziere in cazul in care termenul scadent convenit pentru plata chiriei s-a implinit fara ca aceasta obligatie sa fi fost executata. Executarea cu intarziere a obligatiei de plata a chiriei atrage obligatia la plata de penalitati de intarziere conform legilor in vigoare, calculate la suma datorata si neplatita.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

VII. GARANTIA

7.1. Pentru a participa la licitatie, persoanele interesate vor depune in contul locatorului (RO06TREZ2015006xxx000195) sau la casieria institutiei o garantie de participare in valoare de 708 lei.

7.2. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare, la cerere, dupa data incheierii contractului de inchiriere cu ofertantul castigator. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data primirii ofertelor.

Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) Isi retrage oferta in perioada de valabilitate;
- b) Oferta sa fiind castigatoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.3. Garantia de participare se va prezenta in original, de catre toti ofertantii, la Primaria Comunei Modelu, judetul Călărași, atasata la formularul „ **Scrisoare de inaintare**”.

7.4. Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.5. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei – 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.6. Ofertantului castigator i se va restitui garantia de participare, numai dupa constituirea garantiei de buna executie .

VIII. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI PROTECTIA MUNCII

81 Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, iar în vederea gestionării responsabile a deșeurilor rezultate din activitatea sanitară, acesta va avea încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată de colectare, transport și depozitare deșeurilor medicale, chimice și farmaceutice.

82 Locatarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

8.3 Locatarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și de sănătate , condiții impuse de acordurile și convențiile în vigoare.

IX. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

9.1 Pot participa la procedura de inchiriere prin licitație publică persoanele fizice si juridice care au ca obiect unic de activitate furnizarea serviciilor medicale.

9.2. În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească:

- garanția de participare la licitație, în valoare de 708 lei.

9.3. Garanția de participare se va achita la casieria Primăriei comunei Modelu sau in contul locatorului (RO06TREZ2015006xxx000195).

În vederea participării la licitație ofertantul poate să obțină documentația aferentă procedurii de pe site-ul instituției sau la sediul primăriei Comunei Modelu –contracost.

9.4 Ofertele se redactează în limba română.

9.5. - Ofertele se depun la sediul autorității contractante, până la data și ora precizată în anunțul public, în două plicuri închise și sigilate. Plicul interior închis și sigilat se introduce în plicul exterior, care se închide și se sigilează și se înregistrează în ordinea primirii lor în Registrul Oferte al Primăriei Comunei Modelu, precizându-se data și ora.

9. 6. - Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

- 9.7. - Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.
- 9.8. - Riscurile legate de transmiterea ofertei, forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.
- 9.9. - Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 9.10. - Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.
- 9.11. - Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul **exterior** va trebui să conțină:
- a) Fișă cu informații privind ofertantul.
- b) Declarație de participare la licitație cu oferta independentă semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) Acte doveditoare privind statutul profesional – licențiat în științe medicale, specializarile și competențele dobândite (diplome, certificate, atestate), copie conform cu originalul
- d) Certificat de Acreditare eliberat de Colegiul Medicilor/Autorizație de liberă practică, valabile la data deschiderii ofertelor, copii conform cu originalul
- e) Certificat de înregistrare copie conform cu originalul, în cazul persoanelor juridice/certificat de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale în cazul CMI
- f) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate „Activități de asistență medicală specializată” emis cu cel mult 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie xerox semnată pentru conformitate cu originalul)- în cazul persoanelor juridice
- g) Dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat și bugetul local, prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de organul fiscal competent, valabile la data deschiderii ofertelor;
- h) Contractul – cadru, semnat și stampilat (însușit prin semnatura și stampila pe fiecare pagină)
- j) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini precum și dovada achitării garanției de participare.
- 9.12 Pe plicul **interior** se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va trebui să conțină:
- a) Oferta financiară – valoarea chiriei (chiria va fi în lei) semnată de ofertant;
- 9.13 Fiecare participant poate depune decât o singură ofertă.
- 9.14. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 9.15. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită de depunere, stabilită în anunțul procedurii.
- 9.16. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 9.17. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 9.18. Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora
- 9.19. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.
- 9.20. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul verbal se va semna de către toți membrii comisiei
- În cazul necăștigării licitației, garanția de participare se restituie la cerere în termen de 10 zile.

X. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1 .Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

10.2. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

10.3. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

10.4. Predarea – primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maxim 30 de zile de la data

constituirii garanției.

XI. FORMA LICITATIEI

Forma de licitație va fi: Licitație Publică

Licitația publică este procedură la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a **depune oferta**.

XII. ALTE CLAUBE

Investițiile și modernizările efectuate ulterior încheierii contractului de închiriere nu vor fi compensate de către Consiliul Local Modelu.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor pentru funcționare cad în sarcina locatarului.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise.

Contractul de închiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura în condițiile legii.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

4.1. Încetarea contractului de închiriere din culpa locatarului

Locatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze Contractul în conformitate cu cele de mai jos, corelativ cu obligația Locatarului la plata de despăgubiri, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente:

i) încălcarea de către Locatar a oricăreia dintre obligațiile privind angajamentele sale asumate în baza Contractului;

ii) neacordarea sau neprelungirea valabilității, restricționarea, suspendarea ori anularea oricăror autorizații;

iii) nerespectarea obligației de a constitui sau menține valabilă garanția de bună execuție;

iv) nerespectarea obligației de a constitui sau menține valabile asigurările prevăzute de Contract și/sau necesare în baza Contractului;

v) insolvența, reorganizarea judiciară, insolvabilitatea, dizolvarea sau orice aranjament încheiat cu creditorii, inițiate sau nu de către Locatar, un administrator, lichidator sau o altă persoană în favoarea căreia s-au constituit garanții asupra bunurilor proprii ale Locatarului sau care a preluat posesia sau dreptul de administrare a Locatarului;

vi) orice constituire de garanții asupra spațiilor.

În cazul în care Locatorul devine îndreptățit să rezilieze Contractul, atunci Locatorul va transmite Locatarului o notificare scrisă, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor acestuia („Notificarea de încălcare”).

Dacă o astfel de notificare este transmisă, Locatarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare („Încălcarea Remedială”) în termen de 60 de zile de la data primirii de către Locatar a acestei notificări („Perioada de remediere”).

În cazul în care Locatorul a transmis Notificarea de încălcare și dacă aceasta nu a fost remediată în Perioada de remediere, Locatorul va avea dreptul să rezilieze Contractul de plin drept, fără intervenția instanței și fără alte formalități, printr-o nouă notificare scrisă adresată Locatarului („Notificarea de Încălcare”), iar Contractul va înceta începând cu data indicată în aceasta din urmă (pact comisoriu de grad IV), Locatorul fiind îndreptățit să primească compensație de la Locatar, în baza legii aplicabile. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la data încetării.

În situația încetării contractului de închiriere din culpa locatarului, garanția de bună execuție constituită nu se restituie.

4.2. Încetarea contractului de închiriere din culpa locatorului

Locatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze Contractul de închiriere în momentul constatării unor abateri grave cu privire la obligațiile Locatorului asumate în baza Contractului.

În cazul în care Locatorul devine îndreptățit să rezilieze Contractul, atunci Locatorul va transmite Locatarului o notificare scrisă, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor acestuia („Notificarea de încălcare”).

Dacă o astfel de notificare este transmisă, Locatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare

(„Încălcarea Remedabilă”) în termen de 90 de zile de la data primirii de către Locator a acestei notificări („Perioada de remediere”).

În cazul în care Locatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă aceasta nu a fost remediată în Perioada de remediere, Locatarul va avea dreptul să rezilieze Contractul de plin drept, fără intervenția instanței și fără alte formalități, printr-o nouă notificare scrisă adresată Locatorului („Notificarea de Încălcare”), iar Contractul va înceta începând cu data indicată în aceasta din urmă (pact comisoriu de grad IV), Locatarul fiind îndreptățit să primească compensație de la Locator, conform înțelegerii lor, în baza legii aplicabile. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la data încetării.

4.3. Încetarea contractului de închiriere care nu este datorată părților

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, în măsura în care părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu obligația justificării interesului național sau local, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a spațiilor închiriate; locatorul nu va putea fi obligat la plata unor despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor din cauză de forță majoră;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Contractul poate înceta prin acordul scris al părților, în orice moment și numai în conformitate cu termenii și condițiile pe care acestea le vor agreea la data unei astfel de încetări.

Locatorul va avea dreptul să denunțe unilateral Contractul, ca urmare a unei situații de interes public, în conformitate cu legea aplicabilă și cu condițiile ca acesta:

a) să notifice Locatarul în scris, cu cel puțin 45 de zile înainte, despre asemenea denunțare, indicând interesul public în cauză;

b) să primească de la Locator imobilul în termen de 10 zile de la notificarea de la pct. a).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOICEA ION



Secretar General al Comunei Modelu,
Savu-Radu Iolanda Mădălina

CONTRACT DE INCHIRIERE

I. Părțile contractante

Comună Modelu, identificată prin codul unic de înregistrare _____, cu sediul în Județul Călărași, Comună Modelu, Sat Modelu, Str. Plopilor, Nr. 12, reprezentată prin Gheorghe Dobre, având funcția de Primar, în calitate de proprietar pe de o parte,

și
..... persoana fizică (domiciliat în, CNP, buletinul/cartea de identitate) medicul titular al cabinetului/reprezentantul legal al societății civile medicale/reprezentantul legal al unității medico-sanitare cu personalitate juridică, cu sediul social în, înregistrat la Registrul unic al cabinetelor medicale sub nr. din, cod fiscal din, având contul deschis la, în calitate de chirias , pe de altă parte,

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Modelu de aprobare a încheierii , nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Definiții

- Contract*-reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- Proprietar și chirias - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Chirie* - prețul plătit proprietarului de către chirias, în baza contractului, pentru îndeplinirea integral și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- Imobil*- obiectul contractului, imobil situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie.
- Forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și , respectiv, îndeplinirea contractului;
- Zi - zi calendaristică; an - 365 zile

III. Obiectul contractului de închiriere

(1) Comuna Modelu în calitate de proprietar închiriaza imobilul situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie.

(2) Predarea - primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia în 5 zile lucrătoare de la data încheierii prezentului contract și va constitui **anexa nr.1** la contractul.

IV. Durata închirierii

(1) Termenul de închiriere este pe o perioadă de 10 ani , începând de la data de

V. Pretul și plata chiriei

(1) Chiriasul va plăti proprietarului o chirie lunară în suma de Lei/lună. Plata se va face lunar, prin virament bancar în contul **RO06TREZ2015006xxx000195** deschis la Trezoreria Călărași sau la casieria Comunei Modelu.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere sau dreptul la reținerea contravalorii acestia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntragească garanția în termen de 10 zile.

(3) Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de

inchiriere si luarea masurilor pentru predarea cabinetului in stare initiala.

(4) Pentru neplata la termen a chiriei, chirasul datoreaza majorari de intarziere, calculate conform creantelor bugetare.

(5) Plata chiriei se va face cel tarziu pana la data de 15 a lunii, pentru care urmeaza sa fie platita chiria. Chiria se va achita in moneda nationala, adica in lei.

(6) Garantia se va constitui in termen de 5 zile de la data incheierii contractului, prin virament bancar in contul proprietarului nr....., care se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

VI. Drepturile și obligațiile părților Drepturile și obligațiile proprietarului

- (1) Sa predea bunul pe baza de probe verbal, in termen de maxim 5 zile de la constituirea garantiei;
- (2) Sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
- (3) Sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile locative.
- (4) Sa controleze executarea obligatiilor titularului de dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;
- (5) Sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii;
- (6) Proprietarul are dreptul sa inspecteze bunul inchiriat, sa verifice respectarea obligatiilor asumate de chiras;
- (7) Proprietarul are dreptul sa rezilieze unilateral contractual in cazul in care chirasul nu respecta prevederile regulamentului de organizare si desfasurare a activitatilor economice aprobate de Consiliul Local;

Drepturile și obligațiile chirasului

- (1) Sa foloseasca spatiul inchiriat conform destinatiei date de proprietar, respectiv de cabinet medical;
- (2) Sa obtina toate avizele si acordurile necesare functionarii, conform normelor legale in vigoare;
- (3) In situatia in care utilitatea spatiului, in functie de conditiile tehnice existente ale acestuia la data predarii de catre proprietar, necesita investitii pentru imbunatatiri , reparatii, amenajari, chirasul se obliga sa le faca pe cheltuiuala sa, fara a solicita despagubiri de la proprietar ;
- (4) Sa foloseasca obiectul inchiriat, in mod corespunzator, respectand particularitatile acestuia, sa efectueze lucrarile de intretinere si igienizare a spatiului;
- (5) Sa achite chiria stabilita prin contract la termenele stipulate , precum si taxele si impozitele stabilite prin normele legale in vigoare;
- (6) Sa achite contravaloarea utilitatilor pe baza documentelor justificative inaintate de catre proprietar;
- (7) La sfarsitul perioadei contractuale sau in cazul incetarii contractului, chirasul este obligat sa predea spatiul prin proces-verbal de predare-primire.

VIII. Subînchirierea

(1) Pe toata durata contractului, chirasului ii este interzisa subinchirierea obiectului contractului.

IX. Incetarea

- (1) Prezentul contract inceteaza:
 - Prin dezafectarea sau neintrebuintarea cabinetului medical;
 - Prin reziliere, dar numai la cererea partii interesate, in cazul nerespectarii obligatiilor de catre cealalta parte semnatară;
 - In cazul in care beneficiarul foloseste bunul in alt scop decat cel prevazut la pct.2.2.
 - Prin restituirea de catre beneficiar a bunului care face obiectul contractului cu un preaviz de 90 de zile , termen pentru care beneficiarul este tinut oentru plata chiriei, chiar daca numai foloseste cabinetul inchiriat.

X. Forță majoră

- (1) Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- (2) Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
- (3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
- (4) Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte imediat si in mod complet , producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
- (5) Partea contractanta care invocă forța majoră are obligatia de a notifica celeilalte părți, incetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la incetare.
- (3) Dacă forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretindă daune-interese.

XI. Notificări

- (1) În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de închiriere prin poștă, curier, e-mail, fax.
- (2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- (3) Dacă notificarea se trimite prin curier sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- (4) Notificările verbale nu se iau în considerare.

XII. Litigii

- (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

XIII. Clauze finale

- (1) Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.
- (2) Prezentul contract de închiriere, împreună cu **anexa 1**, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- (3) Prezentul contract de închiriere a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte data semnării lui.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,

Anexa nr. 1 la Contractul de închiriere nr.....din.....

PROCES VERBAL

de predare –primire spațiu cu destinație cabinet medical încheiat astăzi.....

Comuna Modelu , cu sediul în Județul Călărași, Sat Modelu, Str. Plopilor, Nr. 12, reprezentat prin Gheorghe Dobre , având funcția de Primar , în calitate de predador, pe de o parte,

și
....., persoana fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoana juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin
.....

,
având funcția de, în calitate de primitor, pe de altă parte, la data de, la sediul autoritatii contractante (alt loc, adresa etc.)..... ,

Am procedat azi, data de mai sus, primul la primirea și secundul la preluarea imobilului situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie.

Exploatarea spatiilor puse la dispoziție de predadorul concedent cade în sarcina primitorului chiras, în conformitate cu documentația aferenta .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în 2(două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Am primit,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOICEA ION**



**Secretar General al Comunei Modelu,
Savu-Radu Iolanda Mădălina**

FISA DE DATE A PROCEDURII

1. Informatii generale privind locatorul

- denumire: Comuna Modelu
- cod fiscal: 3966354
- adresa: Comuna Modelu, sat Modelu, str. Plopilor, nr.12, judetul Călărași
- nr.telefon: 0242312553
- e-mail: primaria_modelu@yahoo.com

2. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie**2.1. Obiectul licitatiei**

Obiectul inchirierii il reprezinta un imobil situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie

2.2. Informatii privind desfasurarea

Datele referitoare la calendarul desfasurarii licitatiei publice se gasesc in anuntul de licitatie, care se publica intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-un cotidian de circulatie locala si pe pagina de internet a comunei Modelu.

Forma de licitatie este licitatie publica.

2.3. Documente necesare pentru inscrierea la licitatie

- Cerere de inscriere la licitatie;
- Copie dupa buletinul sau cartea de identitate a persoanei fizice participante;
 - Copie dupa autorizatia de libera practica a medicului specialist, certificatul de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale, certificat de inmatriculare, certificat constatatator, act constitutiv si statut , dupa caz;
 - Copie de pe certificatul de inregistrare fiscala pentru persoane fizice autorizate, unitati medicale cu personalitate juridica sau unitati care desfasoara activitati conexe actului medical cu personalitate juridica, dupa caz;
 - Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de Directia de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul consolidat al statului;
- Dovada platii contravalorii documentatiei de atribuire, după caz;
- Dovada platii garantiei
 - Declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia documentele depuse corespund realitatii si veridicitatii, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul in declaratie;
- Fisa ofertantului
 - Formular de Oferta

2.4. Conditii de calificare pe care trebuie sa le indeplineasca licitantul pentru a fi admis la licitatie Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica romana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia;
- a depus oferta in termenele prevazute, impreuna cu toate documentele solicitate la punctul 2.3;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

2.5. Desfasurarea procedurii de licitatie :

Licitatia publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art.332-348 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registrul „Oferte”

plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituita prin dispozitia primarului, la data fixata pentru deschiderea lor, prevazute in anuntul publicitar;
Sedinta de deschidere a ofertelor este publica.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimina ofertele care nu intrunesc conditiile prevazute la art.336 alin.(2)- (5) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ si intocmeste un proces verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise la pct.4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti, numai daca exista cel putin doua oferte eligibile (oferte care sa intruneasca conditiile prevazute de art.336 alin.(2) – (5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ).

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate, motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul- verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

In cazul in care nu exista cel putin doua oferte eligibile, se organizeaza o noua licitatie.

Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pct.5.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul- verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

In baza procesului- verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul de inchiriere numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

3.Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta.

Pe plicul exterior se va specifica obiectul licitatiei pentru care se depune oferta care va avea urmatorul continut:

- o fisa a ofertantului cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante.

Pe plicul interior, care contine formularul de oferte, oferta propriu- zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta intr-un singur exemplar si semnat de catre ofertant. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data - limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii .

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei – limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

4. Elemente de pret

- Pretul de pornire la licitatie este de 590 lei/luna.

- Pretul ofertat trebuie, in mod obligatoriu sa respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu- zisa.

- Plata chiriei se datoreaza de la data incheierii contractului de inchiriere;

- Chiria lunara va fi stabilita in urma finalizarii procedurii de licitatie, iar pretul de inchiriere nu va fi mai mic de 590 lei/luna.

5. Informatii privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei

a) cel mai are nivel al chiriei

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de **40%** din punctajul total. Valoarea minima ce poate fi ofertata este de **590 lei/luna**. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, conform modelului, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculeaza astfel:

- pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim de **40** de puncte;
- pentru valoarea ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel: $\text{punctaj valoare ofertata } n = \text{valoare ofertata } n / \text{valoare maxima ofertata} \times 40 \text{ puncte}$.

b) capacitatea economico- financiara a ofertantilor:

Ponderea acestui criteriu este de **40%** din punctajul total. Ofertantul trebuie sa prezinte dovada ca va avea acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o luna de derulare a contractului in valoare egala cu cuantumul a unei chirii raportate la pretul ofertat lei/luna (la calculul chiriilor ofertantul a luat in considerare propunerea financiara exprimata in formularul de oferta). Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricarui tip de document emis de unitatile bancare/declaratii bancare corespunzatoare prin care se atesta faptul ca in cazul atribuirii contractului operatorul poate avea acces la resurse reale(sume disponibile in cont), respectiv posibilitatea disponibilizarii sumei respective in cazul atribuirii contractului pe o perioada de 2 luni, avand ca destinatie cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilitati sau disponibilitati existente.

Punctajul se calculeaza astfel:

Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti pentru o luna de derulare a contractului se acorda punctajul maxim de **40** puncte.

Pentru un nivel mai mic decat cel mai mare nivel ofertat al disponibilitatilor banesti, punctajul se calculeaza astfel: $\text{punctaj valoare ofertata } n = \text{valoare oferta } n / \text{valoare maxima de ofertat} \times 40 \text{ puncte}$.

c) Protectia mediului inconjurator

Ponderea acestui criteriu este de **10%** din punctajul total. Locatarul are obligatia de a obtine toate avizele de mediu necesare functionarii, in conformitate cu destinatia precizata la punctul 1.2. de a respecta legislatia in vigoare privind protectia mediului, pe toata durata incheierii contractului de inchiriere.

d) Conditii specifice impuse de natira bunurilor inchiriate

Ponderea acestui criteriu este de **10 %** din punctajul total. Ofertantii trebuie in mod obligatoriu sa presteze servicii medicale.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de ;punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

In cazul in care ofertantii au obtinut un punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorti efectuata de catre presedintele comisiei.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

Refuzul ofertantului castigator de a incheia contractul, atrage dupa sine plata daunelor- interese, al caroro cuantum se stabileste ca fiind echivalentul a doua chirii la valoarea adjudecata.

6. Modul de utilizare a cailor de atac

Tribunalul Călărași are competenta sa solutioneze litigiile referitoare la atribuirea, incheiere si anularea contractului de inchiriere. Actiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Călărași, in termenul stabilit de lege de la data luarii la cunostinta a actului autoritatii contractante considerata nelegal.

Celelalte litigii referitoare la incheierea si anularea contractului de inchiriere se vor solutiona in conformiattae cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Actiunea se va depune la instanta competenta in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOICEA ION



Secretar General al Comunei Modelu,
Savu-Radu Iolanda Mădălina

CONSILIUL LOCAL MODELU

Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. 93 din 19.12.2023

Formular nr.1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

pentru inchirierea unui imobil situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie

CĂTRE

COMUNA MODELU

Strada Plopilor, nr.12

În urma examinării documentelor licitației privind inchirierea imobilului situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie, chiria ofertată de noi este _____ lei/luna (pretul în cifre și litere).

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm prevederile caietului de sarcini și contractului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către UAT Modelu.

Valabilitatea ofertei 90 de zile de la data depunerii .

În conformitate cu instrucțiunile pentru ofertanți, înscrise în documentele licitației, anexam dovada plății garanției de participare la licitație, în suma de 708 lei, conform documentației de atribuire.

Data

Reprezentant legal

OFERTANT

**FISA OFERTANTULUI
PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ ORGANIZATĂ ÎN VEDEREA
ÎNCHIRIERII UNUI SPAȚIU AFLAT ÎN PATRIMONIUL COMUNEI MODELU**

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) dacă este cazul _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) dacă este cazul _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale – dacă este cazul _____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale – dacă este cazul _____

Data _____

Ofertant
L.S.

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE
PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ ORGANIZATĂ ÎN VEDEREA
ÎNCHIRIERII UNUI SPAȚIU AFLAT ÎN PATRIMONIUL COMUNEI MODELU**

OFERTANT _____

Către, _____

Urmare a anuntului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____
Prin prezenta,

Noi, _____
(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea unui imobil situat în Comuna Modelu, sat Tonea, str. Prel. Călărași, nr. 43, compus dintr-o clădire cu suprafața construită de 91 mp și terenul aferent de 388 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 21594, Modelu, județul Călărași, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie..

Am luat cunostința de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii acesteia în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul desfășurării procedurii de licitație pentru închirierea terenului aflat în patrimoniul Comunei Modelu.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea sesiunii publice de prezentare a ofertelor cu ocazia desfășurării procedurii de licitație, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu aceasta ocazie.

Data _____

Ofertant

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOICEA ION**



**Secretar General al Comunei Modelu,
Savu-Radu Iolanda Mădălina**

